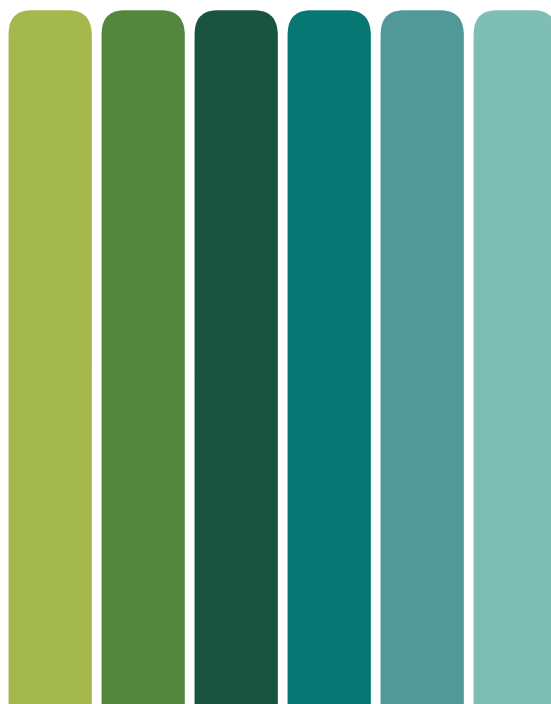




HANDLEIDING INSTALLATEUR FLEXESS DUO SOFTWARE



1. INHOUDSOPGAVE

1. Inhoudsopgave.....2

2. Verbinding maken met de Master controller.....2

3. Tijdzones.....4

4. Controllers.....6

5. Deuren.....8

6. Toegangsgroepen.....9

7. Gebruikers.....10

8. Vakantiedagen.....11

9. Logboek.....12

10. Instellingen.....13

11. Netwerk.....14

2. VERBINDING MAKEN MET DE MASTER CONTROLLER

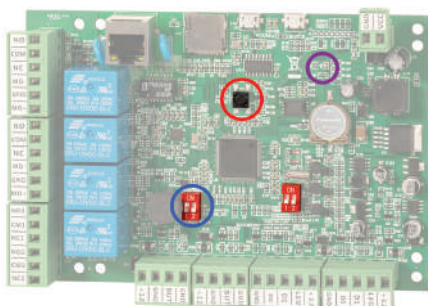
Voordat er met de programmering wordt begonnen dient de Flexess Duo controller (verder Controller genoemd) eerst aangesloten te worden in een DHCP netwerk omgeving. Hierbij wordt automatisch een IP adres verkregen.

Als het een bedrijfsnetwerk betreft overleg dan altijd met de systeembeheerder/ICT manager welke switchpoorten er gebruikt mogen worden (er zijn er minimaal 2 nodig; 1 voor de PC, 1 voor de Master controller en verder 1 per Slave controller)

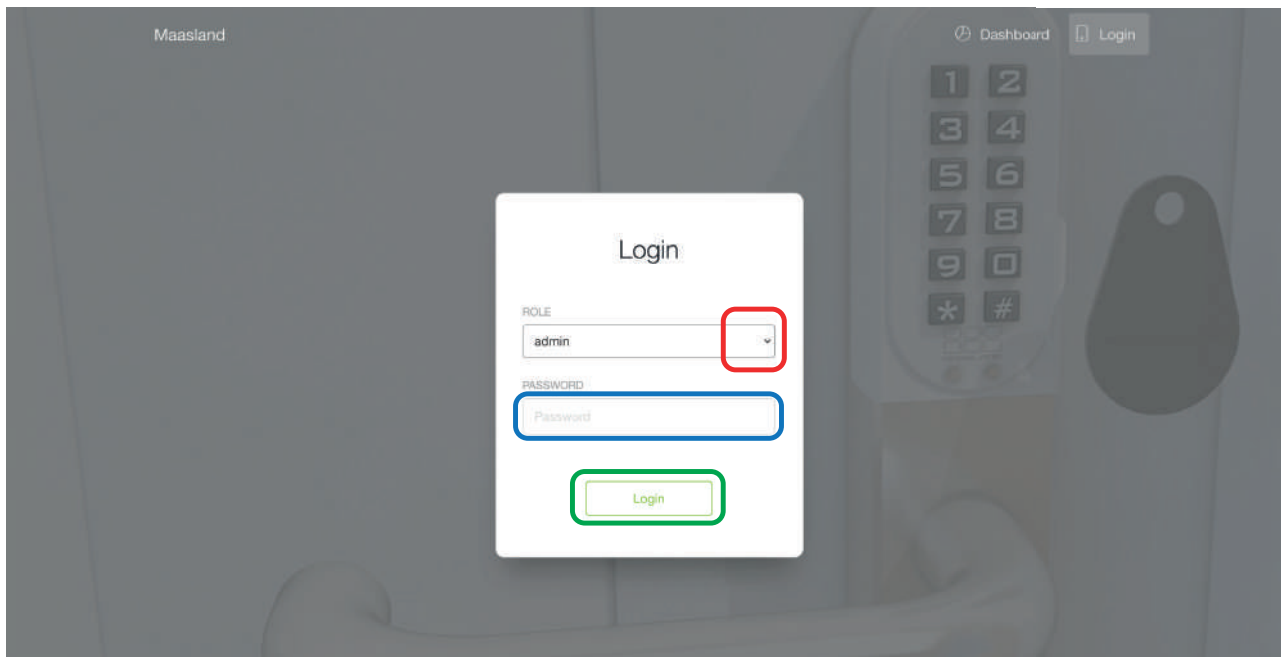
Stel als eerste een Controller in als Master middels dipswitch 1 op ON te zetten (**BLAUW** omcirkeld in onderstaande afbeelding). Alle overige dipswitchen staan op OFF. Sluit de spanning aan op de voedingsingang van de Controller en druk daarna de reset knop in (**ROOD** omcirkeld in onderstaande afbeelding). Als de **STATUS LED** continu oplicht dan is de Controller opgestart.

Wanneer er meerdere Controllers in het netwerk zitten dan kunnen deze ingesteld worden als Slaves. Bij de Slave controllers staan alle dipswitchen op OFF. Start de Slaves één voor één op door de spanning aan te sluiten op de Controller en vervolgens de resetknop in te drukken (**ROOD** omcirkeld in onderstaande afbeelding). Als de status led continu oplicht dan is de Controller opgestart.

Sluit vervolgens een laptop of PC aan in dezelfde netwerk omgeving en open de webbrowser.



Na circa 60 seconden is de opstart procedure afgerond en kan de Master Controller benaderd worden door in de webbrowser het volgende adres in te geven: flexessduo.local. Op het beeld verschijnt het inlog scherm (zie onderstaande afbeelding). Klik bij **ROLE** op het **PIJLTJE VOOR HET PULLDOWNMENU** en kies voor **ADMIN** en vul vervolgens bij **WACHTWOORD** "installer" in en klik op **LOGIN**. Na inlog verschijnt het Dashboard.



Nu verschijnt het onderstaand Dashboard. Via dit dashboard kan alles worden geconfigureerd en geprogrammeerd. De software staat standaard ingesteld op Engels. Dit kan veranderd worden in Nederlands of Frans. Als het programma wordt afgesloten via de Log out dan blijft de laatst ingestelde taal actief. Wordt het programma afgesloten door het kruisje rechtsboven, dan zal bij de volgende keer aanmelden de software weer op Engels ingesteld staan.

MAASLAND Dashboard 27-04-2024 07:01:06 Uitloggen

Master

FRONTDOOR

Open

Open Dicht

BACKDOOR

Open

Open Dicht

Maasland - Flexess Duo

Deze controller heeft :

Hardware

- 2 relais uitgangen - om de deursloten aan te sluiten
- 2 Wiegand ingangen - om een codeslot of kaartlezer aan te sluiten
- 2 alarm uitgangen - om het alarm aan te sluiten
- 2 signaleringsingangen - om de signaleringen aan te sluiten
- UTP aansluiting - voor een LAN verbinding
- Voltage in - om 8-24VDC aan te sluiten

Configuratie

1. Voeg deuren toe van deze Master controller, of van andere Slave controllers
2. Tijdzones toevoegen (24 uur en werkuren zijn vooraf gedefinieerd)
3. Groepen met tijdzones maken
4. Maak gebruikers aan en wijs ze toe aan een groep
5. Voeg een code of tag toe aan de gebruiker

Taal: NL FR EN

Flexess Duo v1.8.8

3. TIJDZONES

1. Klik op **TIJDZONES** in het menu links.
2. Standaard is er al één tijdzone actief, dit is de **TIJDZONE 24-7**. Deze tijdzone geldt voor alle dagen van de week 24 uur per dag.
3. Klik op **NIEUWE TIJDZONE** om een nieuwe tijdzone aan te maken.

The screenshot shows the 'Tijdzones' page in the Maasland software. The left sidebar contains a menu with 'TIJDZONES' highlighted in red. The main content area has a header 'Tijdzones' and a date '03-04-2024 09:41:25'. A 'Nieuwe tijdzone' button is highlighted with a green box. Below it is a table with the following data:

ID	NAAM	ACTIE
1	24-7	∞

The footer includes 'Company', 'Contact', 'Faq', 'Blog', and '© 2024 Maasland Group, Your Access To Safety. All Rights Reserved.'

4. Onderstaand scherm verschijnt nu.

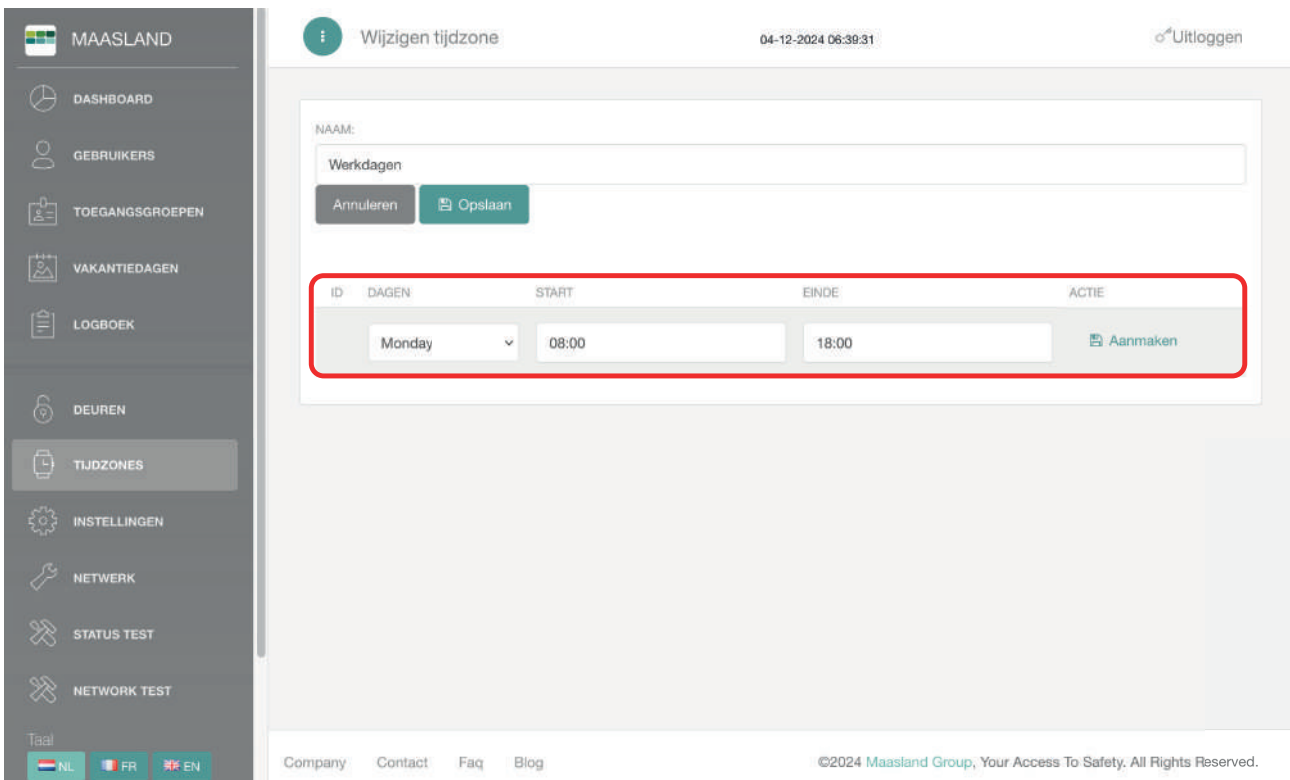
The screenshot shows the 'Nieuwe tijdzone' page in the Maasland software. The left sidebar shows 'TIJDZONES' highlighted. The main content area has a header 'Nieuwe tijdzone' and a date '03-04-2024 09:50:38'. A 'NAAM:' label is above an input field containing 'Voer in naam', which is highlighted with a red box. Below the input field are 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons. Below the form is a table with the following columns:

ID	DAGEN	START	EINDE	ACTIE
----	-------	-------	-------	-------

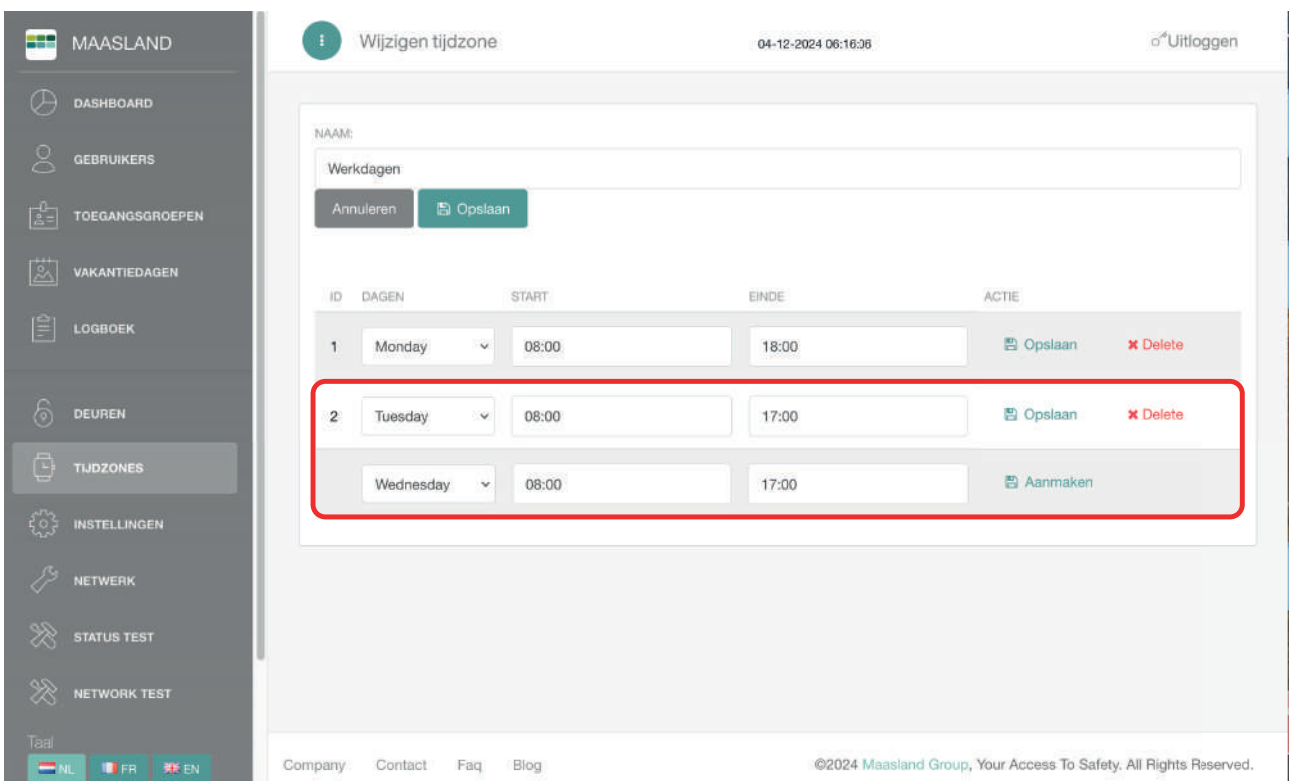
The footer includes 'Company', 'Contact', 'Faq', 'Blog', and '© 2024 Maasland Group, Your Access To Safety. All Rights Reserved.'

1. Vul de **NAAM** van de tijdzone in.
2. Klik op **OPSLAAN**.

4. Onderstaand scherm verschijnt nu.



1. Selecteer de **DAG, STARTTIJD EN EINDTIJD** van de tijdzone in en klik op aanmaken.
2. Onderstaand scherm verschijnt nu.



3. Door een een dag met start -en eindtijd aan te maken verschijnt een volgende dag. Tussentijds kunnen dagen altijd aangepast en worden verwijderd.



4. CONTROLLERS

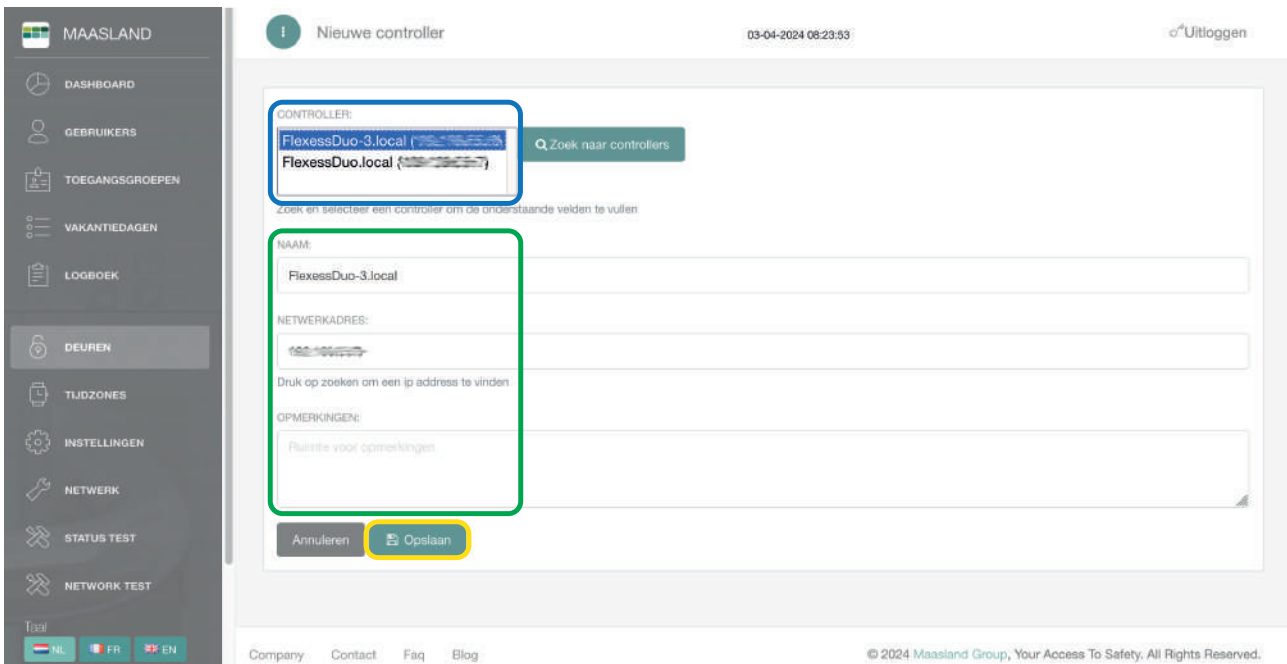
1. Om een nieuwe controller toe te voegen klik op **DEUREN** in het menu links.
2. Klik op **NIEUWE CONTROLLER**.

The screenshot shows the Maasland software interface. On the left, a dark sidebar menu contains various options, with 'DEUREN' highlighted by a red rectangle. The main content area is titled 'Deuren' and shows a 'Nieuwe controller' button highlighted by a blue rectangle. Below this button are three tabs: 'Master', 'Frontdoor', and 'Backdoor', each with a 'Wijzigen' (Edit) button. The top right corner shows the date '03-04-2024 07:58:21' and a 'Uitloggen' (Logout) button. The bottom of the page features a footer with 'Company', 'Contact', 'Faq', 'Blog', and a copyright notice: '© 2024 Maasland Group, Your Access To Safety. All Rights Reserved.'

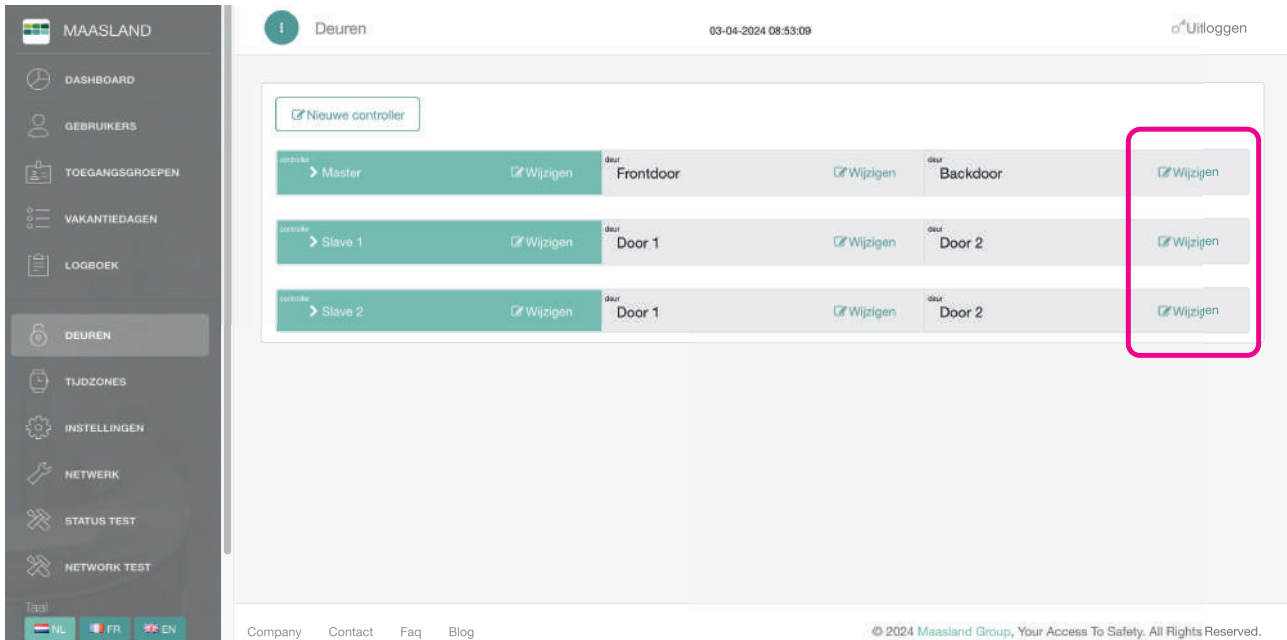
3. Onderstaand scherm zal verschijnen om de nieuwe controller (slave) te vinden.
4. Klik op **ZOEK NAAR CONTROLLERS**.

The screenshot shows the Maasland software interface for adding a new controller. The sidebar menu is visible, and the main content area is titled 'Nieuwe controller'. A search bar labeled 'Kies...' contains the text 'Zoecken naar controllers', which is highlighted by a red rectangle. Below the search bar, there are input fields for 'NAAM:' (Voer in naam) and 'NETWERKADRES:' (Voer in Netwerkadres). A note says 'Druk op zoeken om een ip address te vinden'. There is also a text area for 'OPMERKINGEN:' (Ruimte voor opmerkingen). At the bottom, there are 'Annuleren' (Cancel) and 'Opslaan' (Save) buttons. The top right corner shows the date '03-04-2024 08:11:00' and a 'Uitloggen' (Logout) button. The bottom of the page features a footer with 'Company', 'Contact', 'Faq', 'Blog', and a copyright notice: '© 2024 Maasland Group, Your Access To Safety. All Rights Reserved.'

5. Als de nieuwe Slave controller(s) wordt of worden gevonden wordt of worden deze zichtbaar **IN HET VAKJE** onder Controller.
6. Als deze wordt geselecteerd dan kunnen de **NAAM** en eventuele **OPMERKINGEN** worden ingevuld.
7. Nadat alles is ingevuld op **OPSLAAN** klikken. Herhaal deze procedure totdat alle Slaves controllers zijn toegevoegd.

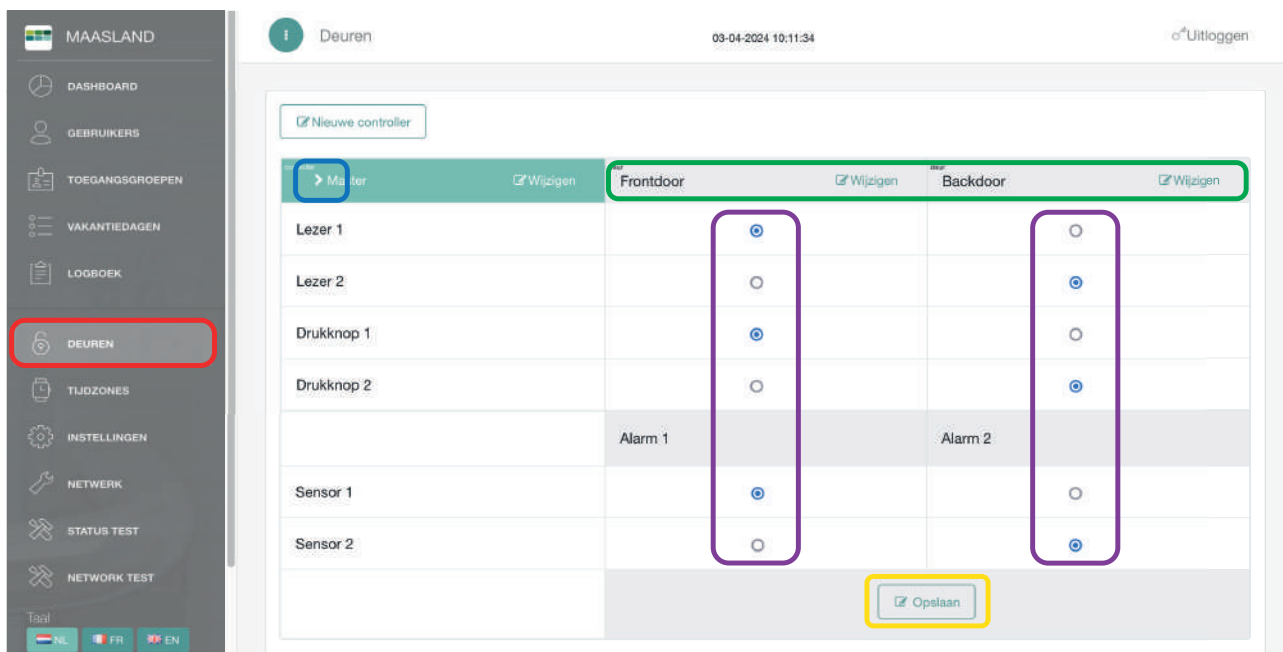


8. Door op **WIJZIGEN** te klikken kunnen de namen van de deuren worden gewijzigd en kunnen Tijdzones aan de deuren worden toegekend.

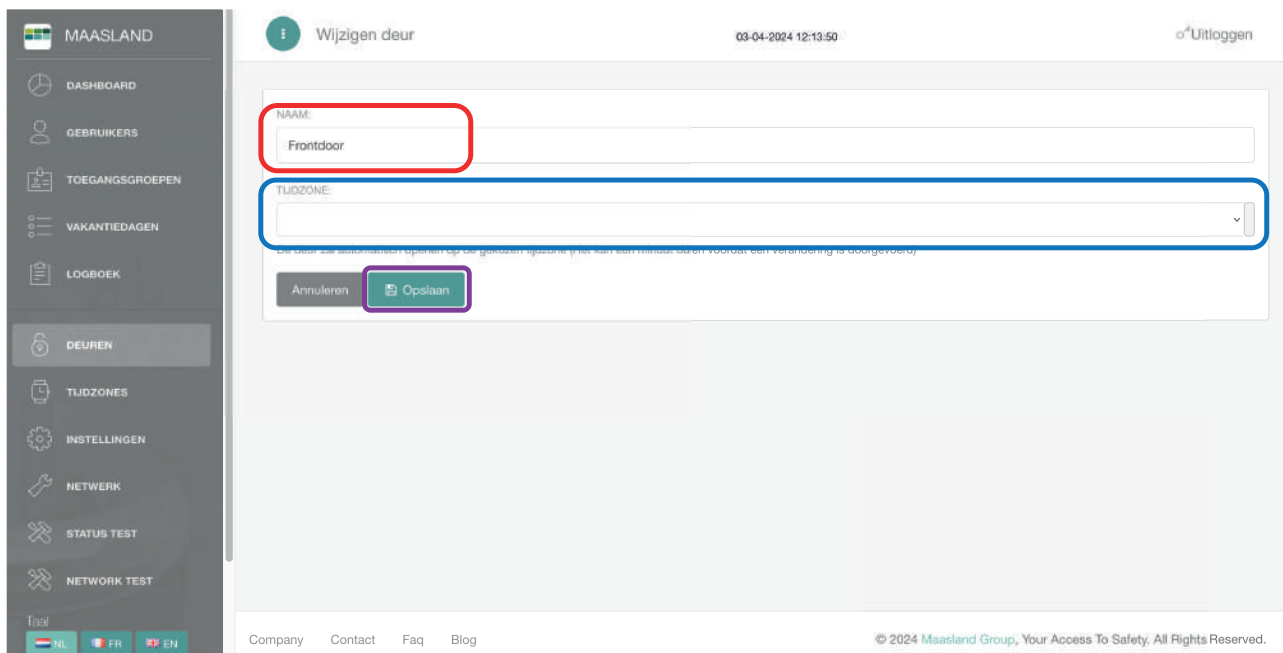


5. DEUREN

1. Klik op **DEUREN** in het menu links. Vervolgens verschijnt onderstaand scherm.
2. Klik op > en het menu vouwt open.
3. Per deur kan een **LEZER**, een **DRUKKNOP** en een **ALARM** geselecteerd worden.
4. Klik op **OPSLAAN** om de wijzigingen op te slaan.
5. Door op **WIJZIGEN** in het veld van de deur te klikken (Frontdoor of Backdoor) verschijnt onderstaand scherm.



6. Hier kan de **NAAM** van de deur worden ingevuld of gewijzigd.
7. Hier kan een **TIJDZONE** worden geselecteerd. Tijdens deze periode wordt de deur open gestuurd.
8. Klik na het wijzigen op **OPSLAAN**.



9. Een tijdzone kan na het opslaan altijd weer worden verwijderd door op **Verwijder tijdzone** te klikken.

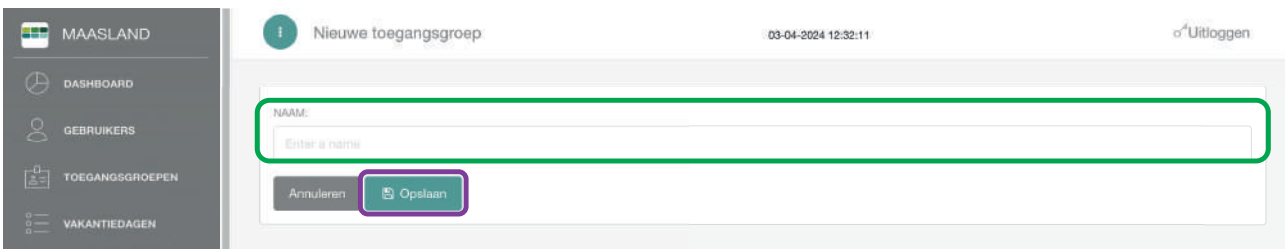


6. TOEGANGSGROEPEN

1. Klik op **TOEGANGSGROEPEN** in het menu links.



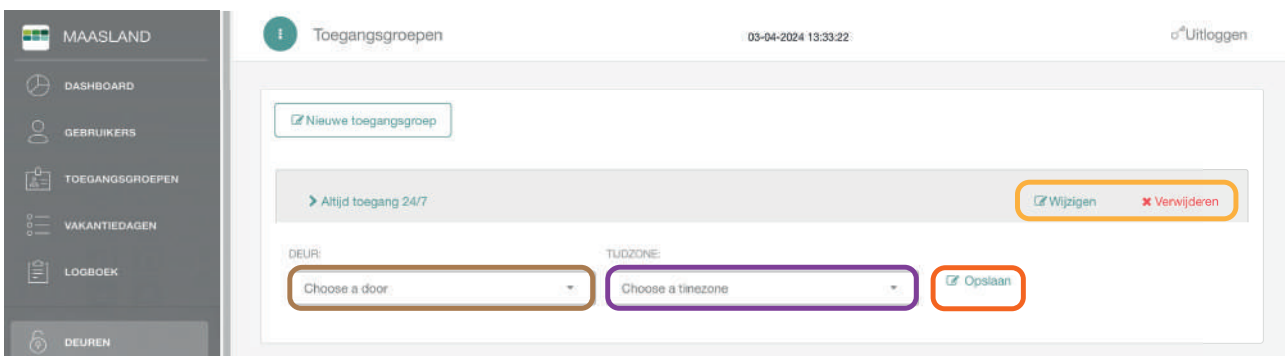
2. Klik op **NIEUWE TOEGANGSGROEP** en onderstaand scherm verschijnt.
3. Vul bij **NAAM** de groepsnaam in.



4. Klik op **OPSLAAN** en onderstaand scherm verschijnt.



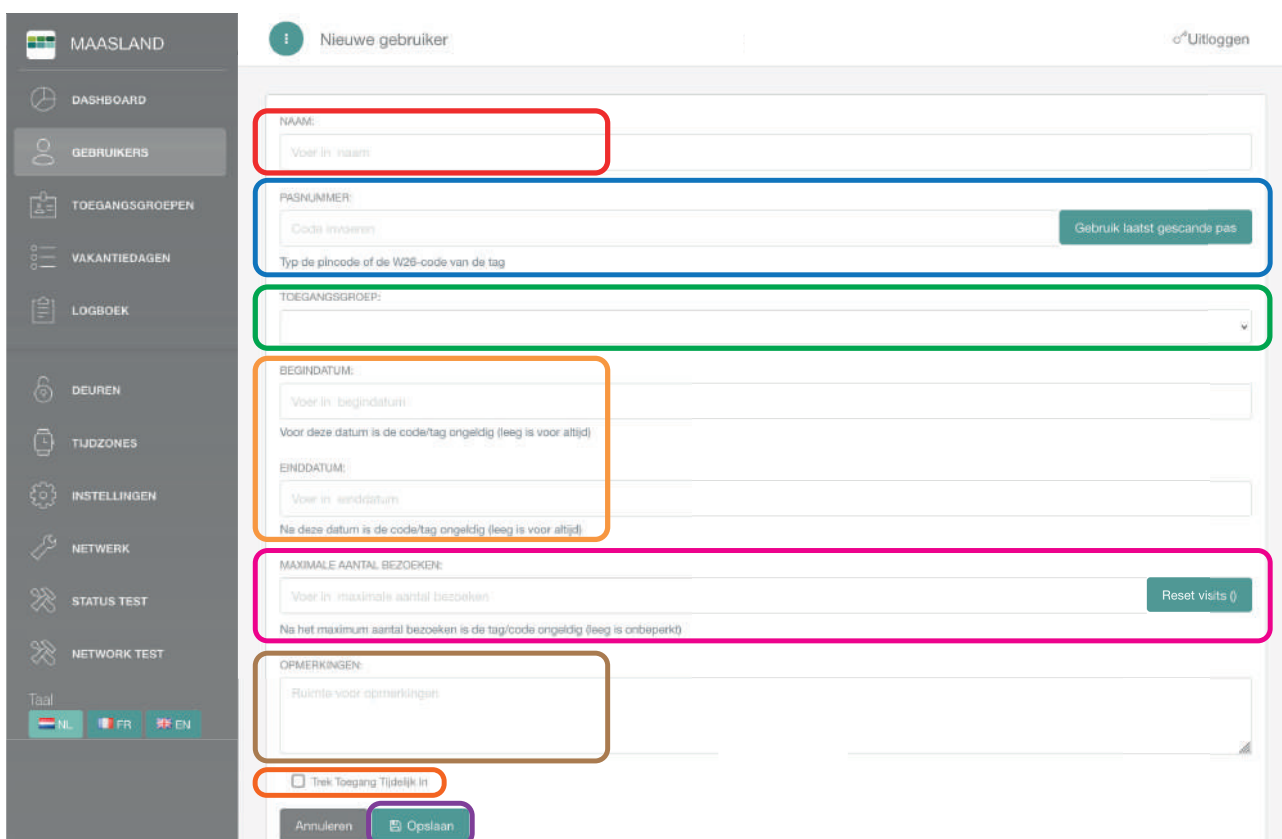
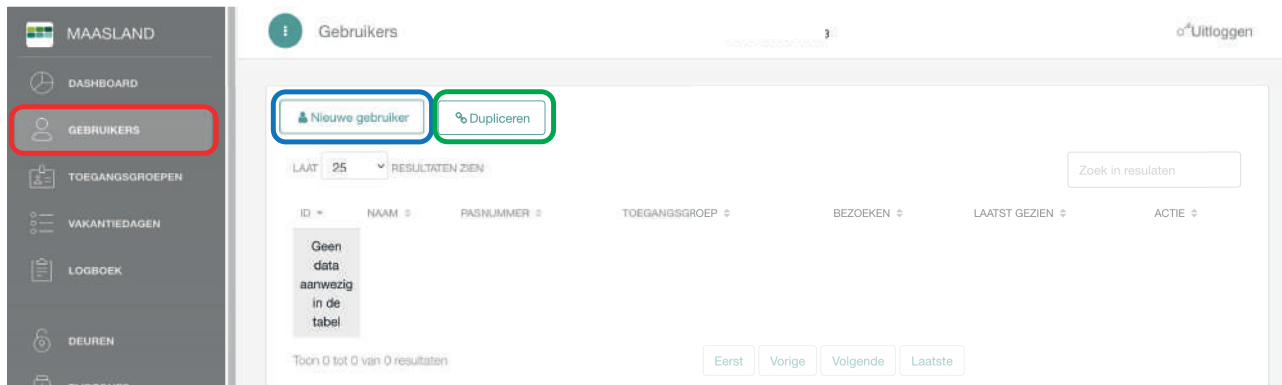
5. Klik op **>** en het menu vouwt open en onderstaand scherm verschijnt.



6. **DEUREN** en **TIJDSZONES** kunnen nu worden toegewezen door op het pijltje naar beneden te klikken.
7. Klik op **OPSLAAN**.
8. Een Toegangsgroep kan altijd worden **GEWIJZIGD** of **VERWIJDERD**.

7. GEBRUIKERS

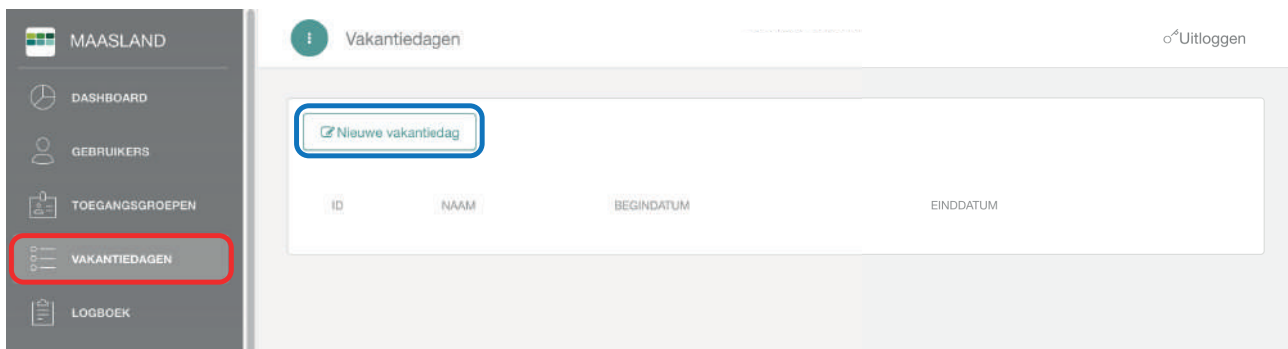
1. Klik op **GEBRUIKERS** in het menu links.
2. Klik op **NIEUWE GEBRUIKER**.
3. Als de gehele programmering klaar klik dan op **DUPLICEREN**. Data wordt op deze manier weggeschreven naar de Slaves.



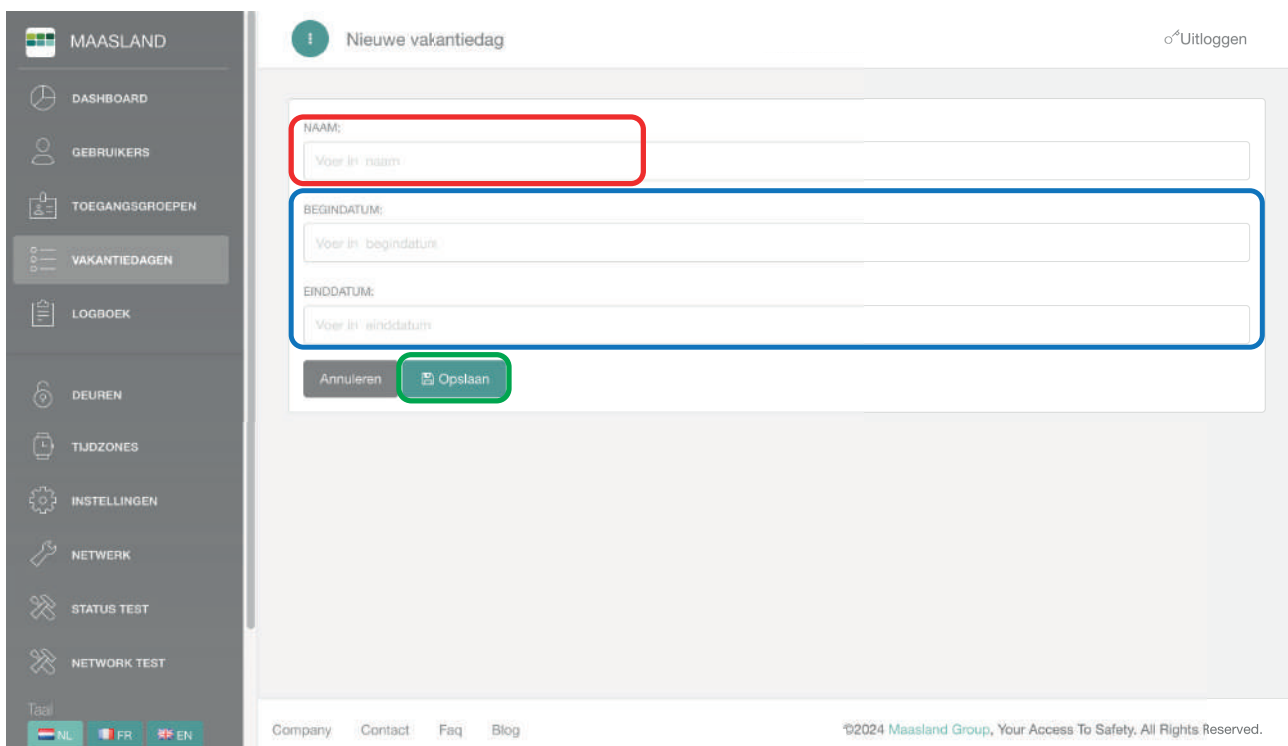
1. Vul de **NAAM** van de gebruiker in.
2. Op een Maasland tag is een 5-cijferig W26 nummer te lezen. Vul deze in bij **PASNUMMER**. Heeft u een Mifare pas zonder dit nummer? Dan kunt u de tag/pas aanbieden aan de dichtstbijzijnde paslezer en vervolgens klikken op "**GEBRUIK LAATST GESCANDE PAS**". Het nummer van de pas wordt nu zichtbaar in het veld **PASNUMMER**. Wanneer een gebruiker een toegangscode krijgt in plaats van een pas (bij gebruik van een CS400) kan bij **PASNUMMER** een 4-cijferige code worden ingevuld.
LET OP: deze code is altijd 4-cijferig en mag nooit met een 0 beginnen.
3. Bij **TOEGANGSGROEP** kan worden bepaald in welke groep de gebruiker ingedeeld moet worden. Gebruik hiervoor het pijltje rechts van het invulvader.
4. Optioneel kan er een **BEGIN DATUM** en **EIND DATUM** worden ingesteld wanneer een gebruiker voor een bepaalde periode toegangsrechten heeft. Niets invullen is voor altijd.
5. Bij **MAXIMALE AANTAL BEZOEKEN** kan voor een gebruiker het aantal keren gebruik van de pas of code worden ingevuld. Dus na x aantal keren de pas of code te hebben gebruikt wordt deze automatisch geblokkeerd. Met **RESET VISITS** kan dit weer worden gereset. Niets invullen is onbeperkte toegang.
6. Bij **OPMERKINGEN** kunnen (optioneel) de overige gegevens van de gebruiker worden ingegeven.
7. Door **TREK TOEGANG TIJDELIJK IN** worden de toegangsrechten van de desbetreffende gebruiker geblokkeerd.
8. Klik op **OPSLAAN**.

8. VAKANTIEDAGEN

1. Klik op **VAKANTIEDAGEN** in het menu links.
2. Klik op **NIUWE VAKANTIEDAG**.



Onderstaand scherm verschijnt.




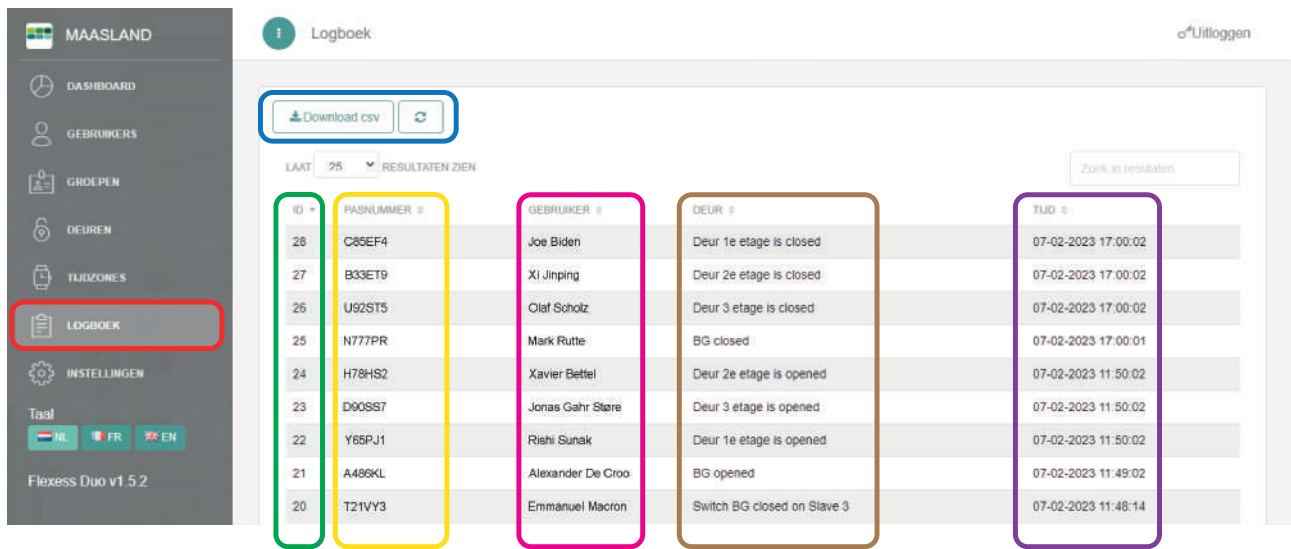
1. Vul de **NAAM** van de vakantiedag in.
2. Vul bij **BEGINDATUM** de start van vakantiedag(en) en bij **EIINDDATUM** en einde van de vakantiedag(en) in.
3. Klik op **OPSLAAN**.

9. LOGBOEK

In het logboek worden de handelingen van alle gebruikers getoond.

Hier is te zien welke tag/pas, waar en wanneer is gebruikt.

1. Klik op **LOGBOEK** in het menu links.
2. Klik op de knop **DOWNLOAD CSV** om het logboek als csv bestand te exporten.
Door op  te klikken wordt het logboek verversd.
3. Het **ID** is het volgnummer.
4. **PASNUMMER**: De unieke code van gebruiker. Dit is, of de code voor het codetableau, of het nummer van de gebruikerstag.
5. **GEBRUIKER**: De gebruiker van het toegangscontrolesysteem.
6. **DEUR**: De naam van het te bedienen object.
7. **TIJD**: De datum en tijd wanneer een actie van een gebruiker heeft plaatsgevonden.



ID	PASNUMMER	GEBRUIKER	DEUR	TIJD
28	C85EF4	Joe Biden	Deur 1e etage is closed	07-02-2023 17:00:02
27	B33ET9	Xi Jinping	Deur 2e etage is closed	07-02-2023 17:00:02
26	U92ST5	Olaf Scholz	Deur 3 etage is closed	07-02-2023 17:00:02
25	N777PR	Mark Rutte	BG closed	07-02-2023 17:00:01
24	H78HS2	Xavier Bettel	Deur 2e etage is opened	07-02-2023 11:50:02
23	D90SS7	Jonas Gahr Store	Deur 3 etage is opened	07-02-2023 11:50:02
22	Y65PJ1	Rishi Sunak	Deur 1e etage is opened	07-02-2023 11:50:02
21	A486KL	Alexander De Croo	BG opened	07-02-2023 11:49:02
20	T21VY3	Emmanuel Macron	Switch BG closed on Slave 3	07-02-2023 11:48:14

10. INSTELLINGEN

1. Klik op **INSTELLINGEN** in het menu links.
2. Bij **DEUR OPEN TIJD** kan de ontgrendeltijd van de deur(en) worden ingesteld. Standaard is deze ingesteld op 6 seconden. Het nummer dat wordt ingevuld is de tijd in seconden. Deze tijd geldt voor alle deuren in het systeem.
3. Hier kan worden aangegeven hoe lang de gegevens in het **LOGBOEK** bewaard moet worden.
4. Vul hier de **HOSTNAAM** in. Dit is de naam van de Master controller.
5. Stel hier het **WACHTWOORD** in voor de eindgebruiker om toegang tot de software te verkrijgen. Het standaard wachtwoord is "maasland".
6. Stel hier het **WACHTWOORD** in voor de installateur om toegang tot de software te verkrijgen. Het standaard wachtwoord is "installer".
7. Stel hier het aantal seconden van het **ALARM** in.
8. Bij **DATUM EN TIJD** kunnen de datum en tijd worden gewijzigd.
9. Als bij bovenstaande opties wijzigingen zijn aangebracht dan worden deze pas geactiveerd nadat er op **OPSLAAN** wordt geklikt.
10. Door op **CONFIGURATIE DOWNLOADEN** te klikken wordt een back-up van alle data gemaakt.
11. Door op **CONFIGURATIE UPLOADEN** te klikken wordt een back-up bestand van de data ingelezen.
12. Door op **REPLICATIE** te klikken wordt een kopie van de Master database naar de Slave controllers gestuurd (dit gebeurt automatisch 1 x per 24 uur).

MAASLAND

Instellingen 03-04-2024 15:57:51 Uitloggen

KIES BESTAND Configuratie uploaden Configuratie downloaden Replicatie

ID	NAAM	WAARDEN	ACTIE
1	Deur open tijd (in seconden)	6	Opslaan
2	Reports verwijderen na (in dagen)	1 day	Opslaan
3	Hostnaam	FlexessDuo	Opslaan
4	Password	Opslaan
5	Admin Password	Opslaan
7	Alarm (in seconds)	5	Opslaan
8	Custommode		Opslaan
9	Datum en Tijd		Opslaan

Taal: NL FR EN

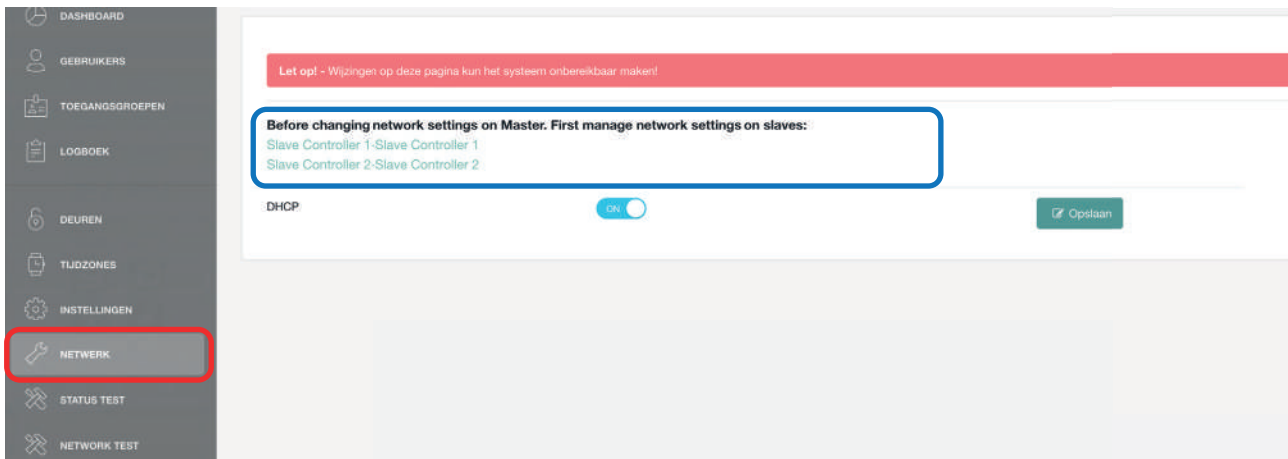
Flexess Duo v1.8.5

Company Contact Faq Blog

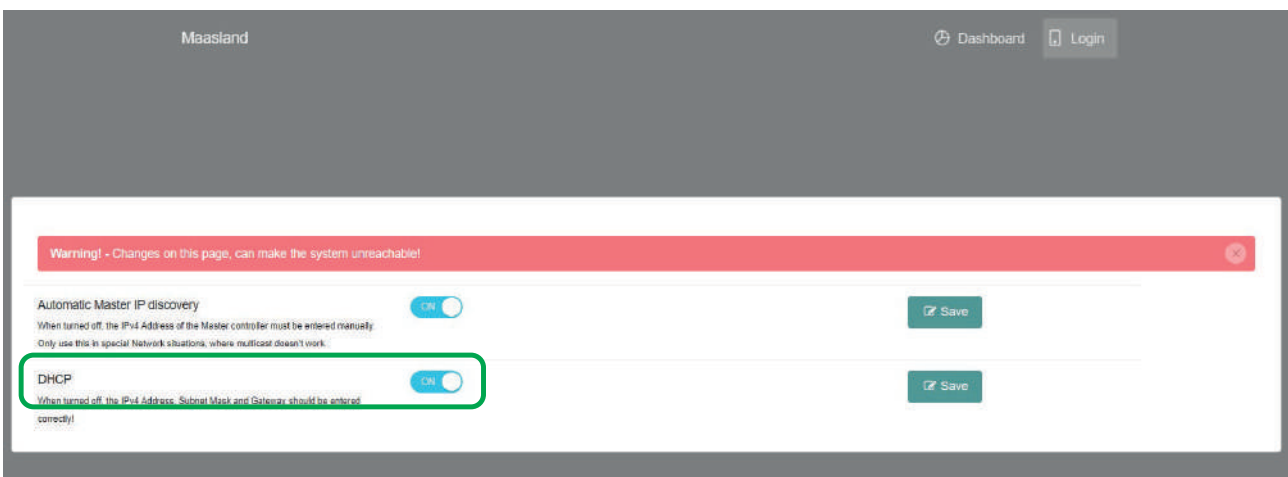
© 2024 Maasland Group, Your Access To Safety. All Rights Reserved.

11. NETWERK

1. Klik op **NETWERK** in het menu links.



2. Wijzig eerst de IP-adressen van de Slave controllers door op de betreffende **SLAVE** te klikken. Hierna verschijnt onderstaand scherm.



3. Zet het schuifje bij **DHCP** om van **ON** naar **OFF**. Vervolg op de volgende pagina.

3. Na het uitvoeren van punt 3 verschijnt onderstaand scherm.

The screenshot shows the 'Maasland' software interface. At the top, there is a header with 'Maasland' on the left and 'Dashboard' and 'Login' on the right. Below the header is a red warning banner that reads: 'Warning! - Changes on this page, can make the system unreachable!'. The main content area is divided into two sections. The first section is 'Automatic Master IP discovery', which has a toggle switch set to 'ON'. Below this section is a 'Save' button. The second section is 'DHCP', which has a toggle switch set to 'OFF'. Below this section is a 'Save' button. There are three input fields: 'IPv4 Address', 'Subnet Mask', and 'Gateway'. The 'Subnet Mask' field is highlighted with a pink border, and the 'Save' button in the DHCP section is highlighted with an orange border.

4. Pas het **IPv4-ADRESS** aan.
5. Het **SUBNET MASK** Staat in 95% van de gevallen juist ingesteld.
6. Pas de **GATEWAY** aan.
7. Klik op **SAVE**. Om de wijzigingen door te voeren zal de Controller moeten worden herstart. Wacht na het herstarten 10 seconden voordat u begint met de volgende stap.

Herhaal 1 t/m 7 voor de overige Slave controllers.

Sluit hierna de extra Tabbladen af.

Wijzig nu ook de Master controller IP-Adres.

Na herstart van het systeem kan de Master worden benaderd door het invoeren van de nieuwe IP-adres.

De Functie "Automatic Master IP Discovery" mag alleen aangepast op speciale bedrijfsnetwerken waarbij er geen gebruik wordt gemaakt van een transparant VPN netwerk.

Maasland Groep B.V.
De Hoogjens 51-55a
4254 XV SLEEUWIJK
THE NETHERLANDS
T 088 500 2800
info@maaslandgroep.nl
www.maaslandgroep.nl



Maasland Hou Co., Ltd.
Building 1, Floor 9. R901
Longhorn Ind. Park, No. 72,
Longhai 3rd road, Daya Bay West,
HUIZHOU, CHINA
info@maaslandhou.com
www.maaslandhou.com

Maasland Group Belgium B.V.
Eedverbondkaai 242, bus 41
9000 GENT
BELGIË
info@maaslandgroup.be
www.maaslandgroup.be

